



ΕΚΤ: ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Άξονας Προτεραιότητας:	2.2 Ψηφιακός μετασχηματισμός του κράτους
Χρηματοδότηση:	Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας & Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
Τίτλος Έργου:	«Σχέδιο δράσης για την παροχή «πελατοκεντρικών» ψηφιακών υπηρεσιών από την πλευρά της δημόσιας διοίκησης»
Κωδικός Έργου (ΟΠΣ):	5183761

**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
για τη Σύναψη Σύμβασης Εργασίας Ορισμένου Χρόνου**

Το έργο χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας & το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων

Παλαιό Φάληρο, 01.12.2025

Το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου (ΕΚΤ),

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- i. Του Ν. 4623/2019 » (ΦΕΚ Α' 134) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα και ειδικότερα το άρθρο 59 αυτού, όπως ισχύει.
- ii. Του Π.Δ. 81/08.07.2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους – Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (ΦΕΚ Α' 119) και ειδικότερα το άρθρο 1 αυτού.
- iii. Του Ν. 4310/2014 (ΦΕΚ Α' 258), «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- iv. Του Ν. 4386/2016 (ΦΕΚ Α' 83) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- v. Του Ν.4957/2022 (ΦΕΚ Α' 141) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα : Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» και ιδίως, τις διατάξεις του Κεφ. ΚΖ' – "Οργάνωση και Λειτουργία Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας" (άρθρα 229 – 259 και άρθρο 473 παρ. 8)
- vi. Της παρ. 23 του άρθρου 2 του Ν. 2621/1998 (ΦΕΚ Α' 136), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 11 του άρθρου 58 του ν. 4009/2011 (Α' 195), που καταργήθηκε με το άρθρο 9 παρ. 23 του νόμου 4057/2012, και επανήρθε σε ισχύ με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν.4076/2012 (ΦΕΚ Α' 159), καθώς και με την παρ. 1 του άρθρου 6 της από 30/12/2015 ΠΝΠ (ΦΕΚ Α' 184), η οποία κυρώθηκε με το Ν. 4366/2016 (ΦΕΚ Α' 18) άρθρο δεύτερο.
- vii. Του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- viii. Το Ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ Α' 176), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- ix. Το Ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 136) και ιδίως τις διατάξεις του Μέρους Γ' «Μισθολογικές ρυθμίσεις για το προσωπικό του δημοσίου τομέα», Του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), όπως ισχύει.
- x. Του Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α' 134) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 134), όπως ισχύει.

- xi. Του Ν. 3471/2006 (ΦΕΚ Α' 133), «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του Ν. 2472/97» (ΦΕΚ Α' 133), όπως ισχύει.
 - xii. Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες», όπως ισχύει.
 - xiii. Του Ν. 4172/2013 «Φορολογία Εισοδήματος επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 167), όπως ισχύει.
 - xiv. Του Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 184), όπως ισχύει, και ειδικότερα το κεφάλαιο ΙΑ «Ψηφιακή Διαφάνεια – Πρόγραμμα Διαύγεια» αυτού (άρθρα 75 επ.).
 - xv. Του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265), «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020» όπως ισχύει.
 - xvi. Της Υ.Α. υπ' αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.2018) «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
 - xvii. Του Ν.4914/2022 (ΦΕΚ Α' 61), «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021 – 2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις».
 - xviii. Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στην παρούσα, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την παρούσα, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
2. Το ΦΕΚ ΥΟΔΔ 1384 22.12.2023 ορισμού του ΔΣ ΕΚΤ.
 3. Το ΦΕΚ ΥΟΔΔ 145 20.02.2024 Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπό στοιχεία 54874 ΕΞ 2023/21.12.2023 απόφασης του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ορισμός Προέδρου, αναπληρωτή Προέδρου και μελών Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1384/2023).
 4. Τη ληφθείσα κατά την υπ' αριθμ. 2024/01/05.01.2024 Συνεδρίαση ΔΣ ΕΚΤ απόφαση επί του 2^{ου} και 3^{ου} θέματος σχετικά με τον διορισμό του Διευθυντή ΕΚΤ (ΑΔΑ: 94ΗΕ46ΜΓ35-ΝΔ5).
 5. Τη ληφθείσα κατά την υπ' αριθμ. 2024/02/11.01.2024 Συνεδρίαση ΔΣ ΕΚΤ απόφαση επί του 2^{ου} θέματος σχετικά με την κωδικοποίηση των εξουσιοδοτήσεων του Διευθυντή ΕΚΤ (ΑΔΑ: 9ΝΜ146ΜΓ35-ΘΥΔ).
 6. Τη ληφθείσα κατά την υπ' αριθμ. 2024/08/22.02.2024 Συνεδρίαση ΔΣ ΕΚΤ απόφαση επί του 2^{ου} θέματος σχετικά με την συμπλήρωση και κωδικοποίηση των εξουσιοδοτήσεων του Διευθυντή ΕΚΤ (9ΗΣΗ46ΜΓ35-ΖΜΦ).
 7. Την απόφαση με αριθμό ΧΔ 9035/30-7-73 «Περί γενικών διατάξεων που αναφέρονται στην εκτέλεση, χρηματοδότηση κ.λπ. έργων και μελετών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων».

8. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
9. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).
10. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1).
11. Την υπ' αριθ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»).
12. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST10152/21 ADD 1
13. Το άρθρο 42 του Ν. 4772/2021 «Διαδικασία ένταξης και χρηματοδότησης από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων έργων και μελετών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων έργων και πρόγραμμα των χρηματοδοτούμενων από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΦΕΚ 14/Α/05.02.2021)».
14. Του Ν.4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135).
15. Την υπ' αριθμ. 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
16. Την υπ' αριθμ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί Έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, δυνάμει της με αριθμό 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.
17. Την υπ' αριθμ. 154839 ΕΞ 2021/06.12.2021 (ΑΔΑ: ΩΗΠΟΗ-Υ3Μ) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί τροποποίησης της υπ' αριθμ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 όμοιας απόφασης.
18. Την υπ' αριθμ. 36595 ΕΞ 2021/13.10.2021 Απόφαση του Υφυπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις για την οργάνωση και τη λειτουργία του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας» (Β' 4813).
19. Την από 14.01.2025 Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών και του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου (ΕΚΤ) για το Υποέργο 2 με τίτλο «Διεύρυνση Δραστηριοτήτων του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας» και το Υποέργο 3 με τίτλο «Διενέργεια Μετρήσεων Διοικητικών Βαρών με το Τυποποιημένο Μοντέλο Κόστους» του έργου «Σχέδιο δράσης για την παροχή «πελατοκεντρικών» ψηφιακών υπηρεσιών από την πλευρά της δημόσιας διοίκησης» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5183761) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Δράσης με ID «16929- Σχέδιο δράσης για την παροχή

- «πελατοκεντρικών» ψηφιακών υπηρεσιών από την πλευρά της δημόσιας διοίκησης»
20. Την από 25.02.2025 3η Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης του Έργου «Σχέδιο δράσης για την παροχή «πελατοκεντρικών» ψηφιακών υπηρεσιών από την πλευρά της δημόσιας διοίκησης» με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5183761 (Κωδικός ΠΔΕ: 2024ΤΑ01500001), της Δράσης με ID «16929 – Παροχή «πελατοκεντρικών» υπηρεσιών δημόσιας διοίκησης, μέσω της απλούστευσης και της βελτίωσης των διαδικασιών, βελτιώσεων στα συστήματα και της συμμόρφωσης με τις ευρωπαϊκές στρατηγικές και πολιτικές», στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΑΔΑ61ΣΟΗ-ΝΓ0).
 21. Την υπ' αριθμ. 3/09/04.03.2025 απόφαση ΔΣ ΕΚΤ, με την οποία εγκρίθηκε η διαχείριση του έργου που περιλαμβάνει το Υποέργο 2 με τίτλο «Διεύρυνση Δραστηριοτήτων του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας» και το Υποέργο 3 με τίτλο «Διενέργεια Μετρήσεων Διοικητικών Βαρών με το Τυποποιημένο Μοντέλο Κόστους» του έργου «Σχέδιο δράσης για την παροχή «πελατοκεντρικών» ψηφιακών υπηρεσιών από την πλευρά της δημόσιας διοίκησης» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5183761) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Δράσης με ID «16929- Σχέδιο δράσης για την παροχή «πελατοκεντρικών» ψηφιακών υπηρεσιών από την πλευρά της δημόσιας διοίκησης», καθώς επίσης ορίστηκε ο Επιστημονικός Υπεύθυνος (Ε.Υ) και ο Αναπληρωτής Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου, συγκροτήθηκαν οι απαιτούμενες Επιτροπές και χορηγήθηκαν οι απαραίτητες εξουσιοδοτήσεις για την υλοποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου 2 με τίτλο «Διεύρυνση Δραστηριοτήτων του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας» (ΑΔΑ:ΡΜ844ΜΓ35-ΔΩ4).
 22. Την με αριθ. πρωτ. 418/10.03.2025 Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου 2 με τίτλο «Διεύρυνση Δραστηριοτήτων του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας» του έργου «Σχέδιο δράσης για την παροχή «πελατοκεντρικών» ψηφιακών υπηρεσιών από την πλευρά της δημόσιας διοίκησης» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5183761) (ΑΔΑ: ΡΦΤΖ46ΜΓ35-7Λ3).
 23. Την από 08.04.2025 4η Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης του Έργου «Σχέδιο δράσης για την παροχή «πελατοκεντρικών» ψηφιακών υπηρεσιών από την πλευρά της δημόσιας διοίκησης» με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5183761 (Κωδικός ΠΔΕ: 2024ΤΑ01500001), της Δράσης με ID «16929 – Παροχή «πελατοκεντρικών» υπηρεσιών δημόσιας διοίκησης, μέσω της απλούστευσης και της βελτίωσης των διαδικασιών, βελτιώσεων στα συστήματα και της συμμόρφωσης με τις ευρωπαϊκές στρατηγικές και πολιτικές», στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΑΔΑ 9Φ7ΥΗ-ΞΟ1).
 24. την υπ' αριθμ. 3/14/24.04.2025 απόφαση ΔΣ ΕΚΤ με την οποία έγινε αποδεκτή η διαχείριση των Υποέργων 2 και 3 του Έργου, σύμφωνα με την 4η ως άνω τροποποίηση της Απόφασης ένταξης του Έργου (ΑΔΑ: ΨΧΘΡ46ΜΓ35-922),
 25. Το ΦΕΚ Β' 221/28.01.2025 Έγκρισης του Προϋπολογισμού ΕΚΤ 2025 και το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2025, όπως ισχύει.
 26. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 2446/Ε.Π/24.11.2025 έγγραφο σκοπιμότητας της Αναπληρώτριας Επιστημονικού Υπεύθυνου για την ενεργοποίηση μίας θέσης και τη δημοσίευση της σχετικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.
 27. Την με αρ. πρωτ. 2151/01.12.2025 Απόφαση Διοίκησης ΕΚΤ σχετικά με την δημοσίευση Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου (ΑΔΑ: 998146ΜΓ35-85Ζ).
 28. Τις ανάγκες υλοποίησης του Υποέργου 2 «Διεύρυνση Δραστηριοτήτων του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας».

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη μίας σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου, ως ακολούθως:

A/A	Αντικείμενο Σύμβασης	Κωδικοί	Διάρκεια Σύμβασης	Ειδικότητα	Αριθμός ατόμων
1	Οπτική επικοινωνία εκθέσεων και αναφορών μετρήσεων διοικητικών βαρών	ΠΓ02/ΣΕΟΧ03	Από την ημερομηνία της σύμβασης έως 30.04.2026	ΠΕ Ανθρωπιστικών Επιστημών	1

Ενδεχόμενη χρονική παράταση του Έργου δύναται να επεκτείνει και τη διάρκεια της σύμβασης.

Ημερομηνία δημοσίευσής: 01.12.2025.

Τελική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων: Πέμπτη 11 Δεκεμβρίου 2025.

Το πλήρες κείμενο της πρόσκλησης διατίθεται από το Μητρώο Συνεργατών & Εμπειρογνομόνων του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου στο δικτυακό τόπο <https://registry.ekt.gr> και στο δικτυακό τόπο <http://www.ekt.gr/tenders>.

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

1.1 Στο πλαίσιο της θεσμικής του αποστολής και των στρατηγικών του στόχων, το ΕΚΤ υλοποιεί το Υποέργο 2 με τίτλο «Διεύρυνση Δραστηριοτήτων του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας» και το Υποέργο 3 με τίτλο «Διενέργεια Μετρήσεων Διοικητικών Βαρών με το Τυποποιημένο Μοντέλο Κόστους» του έργου «Σχέδιο δράσης για την παροχή «πελατοκεντρικών» ψηφιακών υπηρεσιών από την πλευρά της δημόσιας διοίκησης» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5183761) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Δράσης με ID «16929- Σχέδιο δράσης για την παροχή «πελατοκεντρικών» ψηφιακών υπηρεσιών από την πλευρά της δημόσιας διοίκησης».

Αναλυτικότερα, αντικείμενο του έργου είναι η υλοποίηση δράσεων ενίσχυσης της Εθνικής Πολιτικής Διοικητικών Διαδικασιών (ΕΠΔΔ), που θεσμοθετήθηκε με το ν. 4961/2022 και, ειδικότερα, στο μέρος αυτής που αφορά στο Παρατηρητήριο Γραφειοκρατίας(ΠΓ).

Το Παρατηρητήριο Γραφειοκρατίας συστάθηκε με το αρ. 47 του ν. 4635/2019, βάσει του οποίου έχει ως κύρια αποστολή τη διενέργεια κυλιόμενων μετρήσεων και την αποτύπωση των διοικητικών βαρών.

Οργανώνεται σε τρία επίπεδα - μηχανισμούς:

(α) Συντονιστικός Μηχανισμός Παρατηρητηρίου, ρόλος που επιτελείται από τη Διεύθυνση Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών,

(β) Εκτελεστικός Μηχανισμός του Παρατηρητηρίου, ρόλος που έχει ανατεθεί στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου (ΕΚΤ), που είναι εποπτευόμενο ΝΠΙΔ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Εθνική Αρχή του Ελληνικού Στατιστικού Συστήματος

(γ) Δίκτυο Συνεργατών Παρατηρητηρίου, που αποτελείται από φυσικά ή νομικά πρόσωπα του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, τα οποία συνεργάζονται με τον Συντονιστικό ή τον Εκτελεστικό Μηχανισμό για την υλοποίηση

συγκεκριμένων δράσεων του Παρατηρητηρίου ή για την εν γένει υποστήριξη του.

Στη βάση των προαναφερθέντων, κρίνεται απαραίτητη η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων προηγούμενων δράσεων (διενέργεια 2 πιλοτικών μετρήσεων για εκπαιδευτικούς σκοπούς, ανάπτυξη πλατφόρμας ΠΓ, διενέργεια μικρού πλήθους μετρήσεων σε συγκεκριμένους τομείς πολιτικής μέσω της συμφωνίας – πλαίσιο ΕΠΑΔ, έκδοση εκθέσεων) και η εξασφάλιση βιώσιμης λειτουργίας του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας

1.2 Στο πλαίσιο αυτό, το Υπόεργο 2 «Διεύρυνση Δραστηριοτήτων του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας», στο οποίο εντάσσεται η παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, έχει ως κύριο στόχο:

1. Την ενίσχυση του ρόλου του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας, με τη δημιουργία νέων λειτουργιών και ειδικότερα:
 - α. του Δείκτη Μέτρησης Γραφειοκρατίας (ΔΜΓ) και
 - β. του μηχανισμού για την υποστήριξη της Ανάλυσης Συνεπειών Ρύθμισης, ως προς την εκτίμηση των διοικητικών βαρών
2. Τη διασφάλιση της πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας, μέσα από τη δημοσίευση μετρήσεων ευρέος φάσματος όσον αφορά στη συνολική λειτουργία της δημόσιας διοίκησης, με έμφαση σε αυτές που αφορούν στην επιχειρηματικότητα.

Επισημαίνεται ότι το ΕΚΤ, ως Εθνική Αρχή και φορέας του Ελληνικού Στατιστικού Συστήματος, έχει συμπεριλάβει στον κατάλογο των εθνικών στατιστικών που παράγει, τη Μέτρηση Διοικητικών Βαρών, προσδίδοντας στις μετρήσεις αυτές τα χαρακτηριστικά ποιότητας και αξιοπιστίας των επίσημων στατιστικών της χώρας.

1.3 Για την εκτέλεση των στόχων του έργου, το ΕΚΤ προχωρά στη σύναψη συμβάσεων με επιστημονικό προσωπικό, σε συνέχεια ανοικτών προσκλήσεων, προκειμένου να επιτευχθεί η υλοποίησή του εντός του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος, να ελαχιστοποιηθούν οι κίνδυνοι αποκλίσεων και να εφαρμοσθούν οι βέλτιστες λύσεις. Τα αντικείμενα των επιμέρους συμβάσεων απαιτούν τεχνογνωσία και εμπειρία σε εξειδικευμένες γνωστικές περιοχές και έχουν ενταχθεί στον συνολικό σχεδιασμό του έργου, με τρόπο που εξυπηρετείται ο υψηλός καινοτομικός τους χαρακτήρας και διασφαλίζεται η αρχή της οικονομίας.

1.4 Η παρούσα πρόσκληση αφορά στη σύναψη μίας (1) σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου, διάρκειας από την ημερομηνία σύναψης της σύμβασης έως τις 30.04.2026 και μετά από αξιολόγηση των αιτήσεων που θα υποβληθούν και συνεντεύξεων που θα πραγματοποιηθούν, για την υλοποίηση συγκεκριμένου αντικειμένου, το οποίο αποτελεί τμήμα ευρύτερων δράσεων που εντάσσονται στο ως άνω Υπόεργο 2. Συγκεκριμένα, ο/η συνεργάτης που θα επιλεγεί θα συμβάλλει στην υλοποίηση των ακόλουθων παραδοτέων του Έργου:

- 📄 Π.4.2. έως Π4.11: Επικυρωμένες Εκθέσεις Μέτρησης Διοικητικών Βαρών
- 📄 Π.4.12. έως Π4.21: Επικυρωμένες Εκθέσεις Μέτρησης Διοικητικών Βαρών
- 📄 Π.4.22: Ετήσια Έκθεση Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας με έτος αναφοράς το 2025

2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

2.1 Γενικά προσόντα

- ⊞ Όλοι οι συμμετέχοντες στη διαγωνιστική διαδικασία υποψήφιοι, εκτός από τους Έλληνες πολίτες, πρέπει να διαθέτουν, με ποινή αποκλεισμού, άριστη γνώση της Ελληνικής γλώσσας, η οποία αποδεικνύεται από πιστοποιητικό αρμόδιας ελληνικής εκπαιδευτικής αρχής, σύμφωνα με το 5.9 κατωτέρω.
- ⊞ Να κατέχουν τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών αποκτηθέντες μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και, σε περίπτωση που οι τίτλοι έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή, πρέπει να κατέχουν και πράξη αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για την ισοτιμία και αντιστοιχία των τίτλων αυτών ή πράξη αναγνώρισης επαγγελματικής ισοτιμίας από το Συμβούλιο Αναγνώρισεως Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
- ⊞ Οι άρρενες υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαχθεί ή να έχουν λάβει αναβολή από αυτές, καθ' όλη τη διάρκεια της συναφθισόμενης σύμβασης.
- ⊞ Να μην υπάρχει κώλυμα καταδίκης από αμετάκλητη ποινική απόφαση ή από υποδικία, κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης / φακέλου συμμετοχής.

2.2 Περιγραφή Αντικειμένου Σύμβασης και Καθηκόντων και Ειδικά Απαιτούμενα Προσόντα

2.2.1 Αντικείμενο της θέσης με κωδικό ΠΓ02/ΣΕΟΧ03

«Οπτική επικοινωνία εκθέσεων και αναφορών μετρήσεων διοικητικών βαρών»

Ειδικότητα: Ειδικός Οπτικής Επικοινωνίας

Διάρκεια: από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και 30.04.2026.

Ενδεχόμενη χρονική παράταση του Έργου δύναται να επεκτείνει και τη διάρκεια της σύμβασης.

Αριθμός Ατόμων: 1

Συνοπτική περιγραφή:

Ο/Η συνεργάτης/τιδα θα ενταχθεί στην ομάδα έργου για την υλοποίηση των εργασιών του Υποέργου 2 με τίτλο «Διεύρυνση Δραστηριοτήτων του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας» που υλοποιεί το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Έργου «Σχέδιο δράσης για την παροχή «πελατοκεντρικών» ψηφιακών υπηρεσιών από την πλευρά της δημόσιας διοίκησης» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5183761) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Δράσης με ID «16929- Σχέδιο δράσης για την παροχή «πελατοκεντρικών» ψηφιακών υπηρεσιών από την πλευρά της δημόσιας διοίκησης».

Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο του Υποέργου 3 του Έργου το οποίο θα υλοποιηθεί από Ανάδοχο (παροχή υπηρεσιών εκτός τεχνικής μελέτης), θα πραγματοποιηθεί σειρά μετρήσεων διοικητικών βαρών, για 20 διοικητικές διαδικασίες. Τα αποτελέσματα των μετρήσεων θα παραδίδονται στο ΕΚΤ και θα δημοσιοποιούνται προς το ευρύ κοινό και τους policy makers με τη μορφή αναφορών / εκθέσεων.

Στο παραπάνω πλαίσιο, ο/η συνεργάτης/τιδα θα αναλάβει την σχεδιαστική επιμέλεια (Ενότητα Εργασιών 4) των ως άνω μετρήσεων πριν την τελική τους δημοσίευση στον δικτυακό τόπο του Παρατηρητηρίου στη διεύθυνση <https://diadikasies.gov.gr/parathrhthrio>.

Η οπτική επικοινωνία των εκθέσεων / μετρήσεων θα ακολουθεί τα πρότυπα templates που έχουν παραχθεί από το ΕΚΤ και θα εξειδικεύεται με το κατάλληλο οπτικό υλικό σε αντιστοιχία με την εκάστοτε μετρούμενη διοικητική διαδικασία.

Τέλος, στο πλαίσιο της παρούσας ενότητας ο/η συνεργάτης/τιδα θα συμμετάσχει στις εργασίες οπτικής επικοινωνίας (φωτογραφική επιμέλεια, γραφιστικός σχεδιασμός, χρήση οπτικού υλικού) για τη σύνταξη της Ετήσιας Έκθεσης Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας με έτος αναφοράς το 2025.

Για την υλοποίηση των παραπάνω καθηκόντων, ο/η κατάλληλος/η υποψήφιος/ια θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία στην παραγωγή οπτικού υλικού (τεκμηριωτική φωτογραφία, βίντεο, ψηφιακή επεξεργασία εικόνων, κ.α.), στον γραφιστικό σχεδιασμό, στη διαχείριση οπτικής επικοινωνίας με έμφαση στη διασφάλιση υψηλής αισθητικής και τεχνικής αρτιότητας του οπτικού υλικού, σε συνδυασμό με τις ανάγκες επικοινωνίας και διάχυσης ερευνητικών /αναπτυξιακών έργων, στη φωτογραφική επιμέλεια άρθρων, εκθέσεων και αναφορών. Επιπλέον, ο/η κατάλληλος/η υποψήφιος/ια θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένες γνώσεις και εμπειρία στην εφαρμογή εξειδικευμένων προγραμμάτων post production (ενδεικτικά: Adobe Photoshop, Adobe Lightroom, Adobe Acrobat, Acdsee Pro).

Ο/Η κατάλληλος/η υποψήφιος/ια οφείλει να επιδείξει ότι διαθέτει αυξημένο βαθμό ευθύνης και συνέπειας, ότι επιτυγχάνει αξιόπιστα αποτελέσματα με ελάχιστη καθυστέρηση, ότι αποδίδει αποτελέσματα εντός αυστηρών χρονοδιαγραμμάτων, ότι αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και ότι επιδεικνύει ενδιαφέρον για συνεχή ανάπτυξη γνώσεων και ικανοτήτων. Κρίνεται ιδιαίτερα σημαντικό και επισημαίνεται ότι ο/η υποψήφιος πρέπει να διαθέτει ευχέρεια στην επικοινωνία σε γραπτό και προφορικό λόγο και να διακρίνεται από ομαδικό πνεύμα. Επίσης, ο/η υποψήφιος/ια πρέπει να επιδείξει ότι έχει την διάθεση και την θέληση να ανταποκριθεί στη δυνατότητα να δουλέψει σε ένα δυναμικό και ευρέως αναγνωρίσιμο, σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, περιβάλλον.

Απαιτούμενα Προσόντα (Υποχρεωτικά με ποινή αποκλεισμού)

Τα απαιτούμενα προσόντα είναι υποχρεωτικά με ποινή αποκλεισμού και απαιτούνται προκειμένου η αίτηση του υποψηφίου να ενταχθεί σε διαδικασία αξιολόγησης.

1. ΠΕ Ανθρωπιστικών Επιστημών.
2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε οπτικοακουστικές τέχνες.
3. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στην οπτική επικοινωνία.
4. Αποδεδειγμένη Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.

Επιθυμητά Προσόντα

- ☞ Επαγγελματική εμπειρία στην παραγωγή οπτικού υλικού (τεκμηριωτική φωτογραφία, βίντεο, ψηφιακή επεξεργασία εικόνων, κ.α.).
- ☞ Επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση οπτικής επικοινωνίας με έμφαση στη διασφάλιση υψηλής αισθητικής και τεχνικής αρτιότητας του οπτικού υλικού, σε συνδυασμό με τις ανάγκες επικοινωνίας και διάχυσης ερευνητικών /αναπτυξιακών έργων.
- ☞ Επαγγελματική εμπειρία στη φωτογραφική επιμέλεια άρθρων, εκθέσεων και αναφορών.
- ☞ Επαγγελματική εμπειρία στην εφαρμογή εξειδικευμένων προγραμμάτων post production (ενδεικτικά: Adobe Photoshop, Adobe Lightroom, Adobe Acrobat, Acdsee Pro).

Προσόντα – Κριτήρια Επιλογής

Οι υποψήφιοι που με βάση το βιογραφικό τους πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται με βάση τα κριτήρια επιλογής που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα. Επισημαίνεται ότι οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να παρέχουν την απαραίτητη τεκμηρίωση των προσόντων τους και ως εκ τούτου **στο βιογραφικό τους σημείωμα πρέπει να γίνονται πλήρεις τεκμηριωμένες αναφορές ως προς τα συγκεκριμένα κριτήρια.**

A/A	Περιγραφή κριτηρίου	Μέγιστη Βαθμολογία
1	Επαγγελματική εμπειρία στην παραγωγή οπτικού υλικού (τεκμηριωτική φωτογραφία, βίντεο, ψηφιακή επεξεργασία εικόνων, κ.α.).	10 βαθμοί για εμπειρία έως δύο (2) έτη 15 βαθμοί για εμπειρία από δύο (2) έως τέσσερα (4) έτη 20 βαθμοί για εμπειρία από τέσσερα (4) έως έξι (6) έτη 25 βαθμοί για εμπειρία από έξι (6) έως και οκτώ (5) έτη Για εμπειρία άνω των οκτώ (8) ετών μέγιστος βαθμός 30.
2	Επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση οπτικής επικοινωνίας με έμφαση στη διασφάλιση υψηλής αισθητικής και τεχνικής αρτιότητας του οπτικού υλικού, σε συνδυασμό με τις ανάγκες επικοινωνίας και διάχυσης ερευνητικών /αναπτυξιακών έργων.	10 βαθμοί για εμπειρία έως δύο (2) έτη 15 βαθμοί για εμπειρία από δύο (2) έως τέσσερα (4) έτη 20 βαθμοί για εμπειρία από τέσσερα (4) έως έξι (6) έτη 25 βαθμοί για εμπειρία από έξι (6) έως και οκτώ (5) έτη Για εμπειρία άνω των οκτώ (8) ετών μέγιστος βαθμός 30.
3	Επαγγελματική εμπειρία στη φωτογραφική επιμέλεια άρθρων, εκθέσεων και αναφορών.	10 βαθμοί για εμπειρία από δύο (2) έως τέσσερα (4) έτη 15 βαθμοί για εμπειρία από τέσσερα (4) έως έξι (6) έτη Για εμπειρία άνω των έξι ετών (6) ετών μέγιστος βαθμός 20.
4	Επαγγελματική εμπειρία στην εφαρμογή εξειδικευμένων προγραμμάτων post production (ενδεικτικά: Adobe Photoshop, Adobe Lightroom, Adobe Acrobat, Acdsee Pro).	10 βαθμοί για απλές γνώσεις εφαρμογής (βασικός χρήστης) 15 βαθμοί για γνώσεις εφαρμογής (ανεξάρτητος χρήστης). Για εμπειρία και ειδικές γνώσεις εφαρμογής (προχωρημένος χρήστης), μέγιστος βαθμός 20.

3 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν μέχρι την Πέμπτη 11^η Δεκεμβρίου 2025 τα ακόλουθα:

1. **Ηλεκτρονική Αίτηση**, με τον/τους κωδικό/ούς της/των θέσης/θέσεων για την/τις οποία/ες εκδηλώνει το ενδιαφέρον του/της και δήλωση ότι διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα και εφόσον έχει ολοκληρώσει την εγγραφή του/της στο Μητρώο Συνεργατών & Εμπειρογνομόνων του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου (βλέπε παράγραφο 4 της Προκήρυξης) στο προφίλ με τίτλο «**Ειδικός οπτικής επικοινωνίας και τεκμηρίωσης**».

2. **Υπεύθυνη Δήλωση** (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986), μέσω της ιστοσελίδας <https://www.gov.gr>, στην οποία θα δηλώνεται:
- ⊖ η ακρίβεια των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος,
 - ⊖ η χρονική διαθεσιμότητα καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης,
 - ⊖ για τους άνδρες, η εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων ή η νόμιμη απαλλαγή από αυτές καθ' όλη τη διάρκεια της συναφθισόμενης σύμβασης,
 - ⊖ η μη ύπαρξη κωλύματος από ποινική καταδίκη.
 - ⊖ η ελληνική υπηκοότητα, άλλως η άριστη γνώση της Ελληνικής γλώσσας, η οποία αποδεικνύεται από πιστοποιητικό αρμόδιας ελληνικής εκπαιδευτικής αρχής, σύμφωνα με το 5.9 κατωτέρω,
 - ⊖ η κατοχή των απαιτούμενων τίτλων σπουδών μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και, σε περίπτωση που οι τίτλοι έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή, ότι κατέχουν και πράξη αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για την ισοτιμία και αντιστοιχία των τίτλων αυτών ή πράξη αναγνώρισης επαγγελματικής ισοτιμίας από το Συμβούλιο Αναγνώρισεως Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης
3. **Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα**, σύμφωνα με το πρότυπο βιογραφικό σημείωμα Europass. Πληροφορίες για τη δημιουργία βιογραφικού σημειώματος Europass παρέχονται στον διαδικτυακό τόπο της υπηρεσίας (<https://europass.cedefop.europa.eu/el>), στον οποίο διατίθεται επίσης πρότυπο αρχείων προς συμπλήρωση (<https://europass.cedefop.europa.eu/accessibility/cv-template/el.htm>), καθώς και η διαδικτυακή δυνατότητα συμπλήρωσης και δημιουργίας βιογραφικού σημειώματος Europass (<https://europass.cedefop.europa.eu/el>).
4. Επισημαίνεται ότι οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να παρέχουν την απαραίτητη τεκμηρίωση των προσόντων τους και ως εκ τούτου, στο βιογραφικό τους σημείωμα **πρέπει να γίνονται σαφείς τεκμηριωμένες αναφορές των προσόντων τους** σε σχέση με τα απαιτούμενα προσόντα (Υποχρεωτικά με ποινή αποκλεισμού) της θέσης και τα κριτήρια επιλογής όσο και οποιουδήποτε άλλου στοιχείου μπορεί να βοηθήσει στη διαμόρφωση ορθής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους.
- Η υποβολή της αίτησης - των ανωτέρω στοιχείων γίνεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας <https://registry.ekt.gr>** (βλέπε παράγραφο 4 της Προκήρυξης).
- Η αίτηση συμπληρώνεται διαδικτυακά και υποβάλλεται αφού εισαχθούν ως συνημμένα αρχεία:
- α. το βιογραφικό σημείωμα και
 - β. το αρχείο της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης που εκδίδεται μέσω της ιστοσελίδας <https://www.gov.gr>.
- Σε κάθε περίπτωση οι ηλεκτρονικές αιτήσεις πρέπει να έχουν υποβληθεί το αργότερο μέχρι την Πέμπτη 11^η Δεκεμβρίου 2025. Αιτήσεις, οι οποίες περιέρχονται με οποιονδήποτε άλλον τρόπο στο ΕΚΤ δεν θα γίνονται αποδεκτές.**
- Διευκρινίσεις σχετικά με την παρούσα πρόσκληση παρέχονται ηλεκτρονικά κατόπιν αποστολής email στο registry@ekt.gr με σαφή αναφορά στο θέμα του μηνύματος και τον αριθμό πρωτοκόλλου της προκήρυξης. Όλη η επικοινωνία, κατά τη διάρκεια της πρόσκλησης και μέχρι τη δημοσίευση των τελικών αποτελεσμάτων θα γίνεται **μόνο** μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Με την υποβολή των αιτήσεών τους οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας και παραιτούνται του δικαιώματος αμφισβήτησης της νομιμότητας των όρων της ή προσβολής της για οποιονδήποτε λόγο.

4 ΜΗΤΡΩΟ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ & ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ ΕΚΤ

Για την υποβολή αίτησης στις Προσκλήσεις Ενδιαφέροντος που προκηρύσσει το ΕΚΤ, είναι υποχρεωτική η εγγραφή στο Μητρώο Συνεργατών & Εμπειρογνομόνων ΕΚΤ (<https://registry.ekt.gr>), το οποίο δημιουργήθηκε και λειτουργεί, για να καλύψει τις διαρκώς αυξανόμενες ανάγκες σε ανθρώπινο δυναμικό για την υλοποίηση έργων και την εκπόνηση μελετών, εργασιών που απορρέουν από την ανάληψη νέων έργων στο πλαίσιο του νέου ΕΣΠΑ, καθώς και του προγράμματος Ορίζοντας 2020 της ΕΕ, όπως και από την ανάληψη συμβολαίων παροχής υπηρεσιών προς φορείς, καθώς και για την υλοποίηση ποικίλων έργων που αναλαμβάνει το ΕΚΤ.

5 ΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η επιλογή των υποψηφίων θα πραγματοποιηθεί από τριμελή (3 βασικά και 3 αναπληρωματικά μέλη) Επιτροπή Αξιολόγησης που συγκροτείται για τον σκοπό αυτό, σύμφωνα με το άρθρο 244 του ν.4957/2022. Από τις αιτήσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά, κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη, με βάση τα απαιτούμενα προσόντα και τα προσόντα – κριτήρια επιλογής της παρούσας πρόσκλησης. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων αντιστοιχούν σε απαραίτητα ή/και πρόσθετα προσόντα ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης, τα οποία εξασφαλίζουν την ορθή εκτέλεση της προς ανάθεση εργασίας, σύμφωνα με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης.

Η επιλογή των επικρατέστερων υποψηφίων θα γίνει με σύνταξη πρακτικού αξιολόγησης και θα συναφθεί σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου με τον/την επιλεγμένο/η.

Ειδικότερα, για την επιλογή των επικρατέστερων υποψηφίων ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Η Επιτροπή εξετάζει την πληρότητα των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα με βάση τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 της Πρόσκλησης. Αιτήσεις υποψηφίων που δεν συνοδεύονται από το βιογραφικό σημείωμα και την υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση του/της υποψηφίου/ας δεν εξετάζονται περαιτέρω και ο/η υποψήφιος/α αποκλείεται από τη συνέχεια της διαδικασίας.
2. Στη συνέχεια, η Επιτροπή εξετάζει αναλυτικά τα υποβληθέντα βιογραφικά σημειώματα των υποψηφίων και ελέγχει αν πληρούνται τα απαιτούμενα προσόντα, όπως αυτά αναφέρονται στην Προκήρυξη για την συγκεκριμένη θέση. Τα απαιτούμενα προσόντα είναι υποχρεωτικά με ποινή αποκλεισμού και απαιτούνται προκειμένου η αίτηση του/της υποψηφίου/ας να ενταχθεί σε διαδικασία αξιολόγησης.
3. Στη συνέχεια, η Επιτροπή βαθμολογεί, το κάθε ένα χωριστά, τα Προσόντα – Κριτήρια επιλογής των υποψηφίων που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα σύμφωνα με τη μέγιστη βαθμολογία που αποτυπώνεται στον πίνακα της κάθε θέσης, με συνολικό βαθμό (Β_κ) Προσόντων – Κριτηρίων Επιλογής από το 0 μέχρι το 100 (ακέραιοι αριθμοί).
4. Ο ελάχιστος αποδεκτός συνολικός βαθμός (Β_κ) των Προσόντων – Κριτηρίων Επιλογής πρέπει να είναι 60.00 για να προχωρήσει η διαδικασία αξιολόγησης στο επόμενο βήμα για τον/την κάθε υποψήφιο/α.
5. Στη συνέχεια, καλούνται για προσωπική συνέντευξη είτε με φυσική παρουσία είτε με τηλεδιάσκεψη τουλάχιστον οι τρεις (3) επικρατέστεροι υποψήφιοι - εφόσον υπάρχουν τόσοι που πέρασαν σε αυτό το στάδιο- σε ημερομηνία και ώρα που θα τους ανακοινωθεί μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος (email). Η κλήση σε προσωπική συνέντευξη λιγότερων των τριών (3) υποψηφίων, εφόσον δεν υφίστανται τρεις (3) σε αυτό το στάδιο, δεν δημιουργεί κώλυμα στη συνέχιση της διαδικασίας. Από τη διαδικασία της συνέντευξης εξάγεται βαθμολογία (ΒΣ) με μέγιστο βαθμό το 100. Η μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου/ας προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης. Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της Επιτροπής και η

μοριοδότηση κάθε υποψηφίου/ας αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος της επιτροπής.

Στη συνέντευξη θα αξιολογηθούν τα κάτωθι:

- ☞ Γνώση του αντικειμένου του φορέα/προκηρυσσόμενου αντικειμένου εργασίας (45 βαθμοί).
- ☞ Προσωπικά χαρακτηριστικά/επικοινωνιακές δεξιότητες/ατομική βελτίωση (45 βαθμοί).
- ☞ Η ικανότητα αντίληψης και ανάληψης πρωτοβουλιών (10 βαθμοί).

Η μη προσέλευση/ανταπόκριση στη συνέντευξη οδηγεί σε αποκλεισμό από τη διαδικασία επιλογής.

6. Λαμβάνοντας υπόψη τους συντελεστές βαρύτητας, εξάγεται συνολικός βαθμός (ΒΚ) Προσόντων – Κριτηρίων επιλογής, με μέγιστο το 100, σύμφωνα με τον τύπο:

$$B = B_K \cdot 70\% + B_\Sigma \cdot 30\%$$

Επικρατέστερος/η θα είναι ο/η υποψήφιος/α με τη μεγαλύτερη βαθμολογία (Β). Αν οι υποψήφιοι δεν αξιολογηθούν επιτυχώς, κατατάσσονται στον πίνακα αποκλεισθέντων. Η Επιτροπή συντάσσει πίνακα κατάταξης προσληπτέων και απορριπτέων με ρητή αναφορά του λόγου αποκλεισμού τους.

7. Το αποτέλεσμα της επιλογής με τον πίνακα κατάταξης, κατόπιν έγκρισης από το ΔΣ ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό αρμόδιο όργανο, θα ανακοινωθεί στους υποψηφίους με ατομικό ηλεκτρονικό μήνυμα. Επιπλέον, θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Μητρώου Συνεργατών και Εμπειρογνομόνων του ΕΚΤ (<https://registry.ekt.gr>) και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» με όλες τις αναγκαίες πρόνοιες για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων.
8. Μετά την επιλογή του, ο/η επικρατέστερος υποψήφιος/α θα κληθεί μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος (email), να υποβάλει ηλεκτρονικά τα απαραίτητα δικαιολογητικά (φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών, επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των πιστοποιητικών προϋπηρεσίας /εμπειρίας από προηγούμενους εργοδότες και των λοιπών αποδεικτικών εγγράφων των γνώσεων και της εμπειρίας του κ.λπ.) εντός 5 εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων.
9. Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται, μεταξύ άλλων, με βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από τον εκάστοτε εργοδότη, με συμβάσεις εργασίας, με συμβάσεις έργου που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο/η υποψήφιος/α ή/και με δελτία παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας. Στην περίπτωση έρευνας ή συμμετοχής σε ερευνητικά ή και σε αναπτυξιακά προγράμματα, η απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία, αποδεικνύεται με βεβαίωση του υπευθύνου έργου (διοικητικός υπεύθυνος), στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό/αναπτυξιακό έργο ή πρόγραμμα, ο τίτλος, η διάρκεια απασχόλησης του/της υποψηφίου/ας και η συμβατική σχέση, με την οποία συνδεόταν ο/η υποψήφιος/α με το φορέα. Οι τεχνικές γνώσεις και εμπειρία αποδεικνύονται με αναλυτικές βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας, πιστοποιήσεις, πρόγραμμα σπουδών, συστατικές επιστολές, καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, με το οποίο τυχόν τεκμηριώνεται η ζητούμενη εμπειρία (π.χ. αντικείμενο υπηρεσιών συμβάσεων μίσθωσης έργων που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο/η υποψήφιος/α κλπ.). Εφόσον πρόκειται για ψηφιακό υλικό, απαιτείται αναφορά στο ηλεκτρονικό περιβάλλον, στο οποίο έχει αναρτηθεί το υλικό (καταγραφή του URL). Η Ελληνομάθεια αποδεικνύεται με πιστοποιητικά ελληνομάθειας, σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν.4027/2011 ή Πιστοποιητικό ή Βεβαίωση ελληνικής εκπαιδευτικής αρχής που προσκομίζουν οι πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

6 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Ενστάσεις επί του αποτελέσματος μπορούν να υποβληθούν στο ΕΚΤ εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών, η οποία αναφέρεται ρητώς στην απόφαση των αποτελεσμάτων. Η προθεσμία αρχίζει από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του ΕΚΤ (<https://www.ekt.gr/el/tenders>). Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη. Η άσκηση της ένστασης απαιτεί την καταβολή παράβολου, το ύψος του οποίου ορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων.
2. Η εξέταση των ενστάσεων διενεργείται από την Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΤ. Η Επιτροπή εξετάζει τις ενστάσεις που έχουν υποβληθεί και εισηγείται αιτιολογημένα προς το ΔΣ ή προς το εξουσιοδοτημένο από αυτό αρμόδιο όργανο του ΕΚΤ, την αποδοχή ή την απόρριψή τους.
3. Με απόφαση του ΔΣ του ΕΚΤ ή του εξουσιοδοτημένου από αυτό αρμόδιου οργάνου κυρώνονται οι οριστικοί πίνακες αποτελεσμάτων και κοινοποιείται η απόφαση επί κάθε ένστασης προς τον/την υποψήφιο/α. Αν το ΔΣ ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό αρμόδιο όργανο, διαπιστώσει παράβαση του νόμου ή του Οδηγού Χρηματοδότησης ή άλλης κανονιστικής πράξης, είτε αυτεπαγγέλτως είτε ύστερα από ένσταση, μπορεί να αποφασίσει την επανάληψη της προκήρυξης ολικώς ή μερικώς. Για παραλείψεις ή πλημμέλειες που επιδέχονται συμπλήρωσης ή διόρθωσης, το ΔΣ ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό αρμόδιο όργανο αντί να επαναλάβει την προκήρυξη, δύναται να συμπληρώσει ή να διορθώσει τις παραλείψεις ή τις πλημμέλειες, εφόσον αυτό είναι εφικτό.
4. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στο ΕΚΤ ιδιοχειρώς ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή ή ηλεκτρονικά μέσω αποστολής email στο registry@ekt.gr με σαφή αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου της προκήρυξης και τους λόγους της ένστασης. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Ένσταση - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ XXXXXXXXXXXX». Το εμπρόθεσμο της ένστασης κρίνεται από την ημερομηνία της ταχυδρομικής σήμανσης που φέρει ο φάκελος αποστολής. Ενστάσεις που περιέρχονται (ιδιοχειρώς) στο ΕΚΤ ή φέρουν την ταχυδρομική σήμανση μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου, αλλά θεωρούνται εκπρόθεσμες (απαράδεκτες).

7 ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (2016/679/ΕΕ), τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και την κατά περίπτωση ισχύουσα εθνική νομοθεσία (Ν. 4624/2019). Το ΕΚΤ συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που έχει δημοσιευθεί στον Δικτυακό Τόπο του ΕΚΤ (<http://www.ekt.gr/tendersr>) και στο Μητρώο Συνεργατών (<https://registry.ekt.gr>) και η επεξεργασία γίνεται μόνο με σκοπό την επιλογή του/της κατάλληλου/ης υποψηφίου/ας.

Τα ως άνω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεν διαβιβάζονται, δεν κοινοποιούνται, δεν ανακοινώνονται σε τρίτους και δεν καθίστανται προσβάσιμα σε αυτούς, εκτός εάν αυτό επιβάλλεται από το νόμο ή είναι απαραίτητο για σκοπούς άσκησης, θεμελίωσης ή υπεράσπισης δικαιώματος κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό 2016/679/ΕΕ ή/και στην κατά περίπτωση ισχύουσα εθνική νομοθεσία. Στην τελευταία περίπτωση η διαβίβαση, κοινοποίηση, ανακοίνωση ή παροχή πρόσβασης περιορίζεται στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σχετικά στοιχεία και δικαιολογητικά που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης των υποψηφίων για την

κατάληψη της συγκεκριμένης θέσης, όταν -κατά περίπτωση εξεταζόμενο- θεμελιώνεται έννομο συμφέρον του αιτούντος.

Το ΕΚΤ διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και τα σχετικά στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται μόνο για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται, εκτός αν άλλως ορίζεται από το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων του ΕΚΤ ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής ή κρίνεται απαραίτητο από το θεσμικό ρόλο και τις εν γένει δραστηριότητες του ΕΚΤ.

Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων που αφορά την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται: privacy@ekt.gr.

8 ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Ο/Η επιλεγθensόμενος/η θα κληθεί να υπογράψει σχετική σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, στην οποία θα καθορίζεται το αντικείμενο, η διάρκεια, οι ειδικότεροι όροι αμοιβής και εργασίας, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την προσήκουσα εκτέλεση των εργασιών. Ειδικότερα, η συνολική διάρκεια της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της και διαρκεί έως 30.04.2026. Η διάρκεια δύναται να παραταθεί μέχρι την ολοκλήρωση του Έργου, ανάλογα με τις ανάγκες, ενώ ενδεχόμενη χρονική παράταση του Έργου δύναται να επηρεάσει και τη διάρκεια των συμβάσεων εργασίας.

9 ΑΜΟΙΒΗ

Η αμοιβή των εργαζομένων καθορίζεται, σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει το καθεστώς αμοιβής του προσωπικού που απασχολείται στο δημόσιο και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα, σε συνδυασμό με τις ειδικότερες διατάξεις που διέπουν το ΕΚΤ (κυρίως ως φορέα του άρθρου 13α του Ν. 4310/2014) και στη βάση αυτή δύναται να αναπροσαρμόζεται αναλόγως. Οι εργαζόμενοι ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από το ΕΚΤ, πλέον του ποσού, όπως διαμορφώνεται, σύμφωνα με τα ανωτέρω. Η αμοιβή των εργαζομένων καταβάλλεται δεδουλευμένα, ήτοι μετά την ολοκλήρωση του μήνα, στον οποίο αντιστοιχούν οι αποδοχές της παρεχόμενης εργασίας, αφού γίνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις. Οι εργαζόμενοι ασφαλίζονται στον Ηλεκτρονικό Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης – e-ΕΦΚΑ και οι βαρύνουσες αυτούς μηνιαίες ασφαλιστικές εισφορές παρακρατούνται, ώστε να αποδίδονται μαζί με την εργοδοτική εισφορά.

Οι εργαζόμενοι υποχρεούνται να ενημερώνουν το ΕΚΤ και για κάθε πιθανή εξέλιξη της επιστημονικής τους κατάρτισης και εκπαίδευσης, ερευνητικής του εξέλιξης-μεταξύ άλλων απόκτηση επιπλέον διπλωμάτων από των απαιτούμενων στην παρούσα πρόσκληση- καθώς και κάθε άλλης δεξιότητας που θα αποκτήσουν κατά τη διάρκεια των συμβάσεων.

Το ΕΚΤ δύναται κατά τη διάρκεια των συμβάσεων, να αξιολογήσει τα κατά την ανωτέρω παράγραφο της παρούσας αποκτώμενα προσόντα, τη συνάφεια αυτών με το αντικείμενο της παρούσας και να διαμορφώσει τις αποδοχές του από τον χρόνο που έλαβε γνώση ο φορέας, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που τον διέπει και την πολιτική αποδοχών του ΕΚΤ.

10 ΤΕΛΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα, το οποίο ασκείται υπέρ του αιτούντος υπό τον όρο της τήρησης των προβλεπόμενων στις διατάξεις περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπό τους το έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων του ενώπιων των αρμόδιων δικαστηρίων.
2. Το ΕΚΤ δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση για τη σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη και απόλυτη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων. Επίσης, το ΕΚΤ επιφυλάσσεται του δικαιώματος διακοπής

της διαδικασίας αναζήτησης συνεργατών / προσωπικού, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, σε οποιαδήποτε φάση πριν τη σύναψη των σχετικών συμβάσεων.

3. Το ΕΚΤ δύναται να προβεί σε αντικατάσταση του/της επιλεχθησομένου/ης υποψηφίου/ας, είτε από τη λίστα επιτυχόντων της παρούσας πρόσκλησης, είτε με νέα διαδικασία πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, σε περίπτωση που ο/η επιλεχθησόμενος/η υποψήφιος/α προβεί σε παραίτηση.
4. Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευθεί στον διαδικτυακό τόπο του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου <http://www.ekt.gr/tenders>, στο Μητρώο Συνεργατών & Εμπειρογνομόνων του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου στο δικτυακό τόπο <https://registry.ekt.gr>, καθώς και στο δικτυακό τόπο <http://et.diavgeia.gov.gr/>.

Δρ Κυριάκος Τολιάς

Διευθυντής ΕΚΤ